



# COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia



Piazza IV novembre, 9 - CAP 25040 MONNO - Tel. 0364/779400 - fax 0364/779214 Cod. Fisc. N. 00725380174 -  
Partita IVA n. 00575990981 - e-mail: [info@comune.monno.bs.it](mailto:info@comune.monno.bs.it) <http://www.comune.monno.bs.it> <http://www.monno.gov.it>  
PEC [protocollo@pec.comune.monno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.monno.bs.it)

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI PREVENTIVO ALLACCIAMENTO FOGNATURA USO DOMESTICO

### COMUNE DI MONNO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

#### PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Residente in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

#### PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice utente (se già nostro utente) \_\_\_\_\_

Rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Identificato/a tramite \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Con sede legale in

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- Preventivo per nuovo allaccio alla **fognatura** in via / località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ per lo scarico di acque reflue **uso domestico**.
- Preventivo per modifica allacciamento alla **fognatura** per lo scarico di acque reflue **uso domestico** esistente, a seguito di:
- aumenti delle superfici impermeabili – con sup. imp > 300 m2 per unità immobiliari separate cielo-terra;
  - aumenti delle superfici impermeabili – con sup. imp < 300 m2 per unità immobiliari separate cielo-terra;
  - recuperi senza aumento di volumetria e senza cambio di destinazione;
  - interventi di ristrutturazione (secondo L.R. 12/2005);
  - variazione della destinazione d'uso con aumento delle quantità degli scarichi (eccetto la sola aggiunta di servizi igienici) / modifica tipologia di scarico;
  - variazione della destinazione d'uso senza aumento delle quantità degli scarichi (escluso industriali);
  - aggiunta di nuovi servizi igienici;
  - eliminazione di fossa biologica;
  - realizzazione di piscina ad uso privato.

per l'immobile attualmente fornito dal contratto di fornitura di acqua potabile n. \_\_\_\_\_ con codice utente \_\_\_\_\_ e matricola contatore \_\_\_\_\_

## DICHIARA CHE

- L'immobile è ad uso \_\_\_\_\_ ed il volume del fabbricato è di metri cubi \_\_\_\_\_;
- lo scarico serve n. \_\_\_\_\_ unità immobiliari e circa n. \_\_\_\_\_ persone;
- la superficie abitabile è di metri quadrati \_\_\_\_\_;
- la superficie coperta dei tetti è di mq \_\_\_\_\_;
- la superficie con pavimentazioni impermeabili è di mq \_\_\_\_\_;
- la superficie scoperta permeabile (a verde, pavimentazioni filtranti, ecc.) è di mq \_\_\_\_\_;
- l'immobile è composto da: n° \_\_\_\_\_ alloggi; n° \_\_\_\_\_ autorimesse; n° \_\_\_\_\_ uffici; n° \_\_\_\_\_ negozi; n° \_\_\_\_\_ attività;
- l'immobile è fornito di approvvigionamento autonomo tramite \_\_\_\_\_ con i seguenti estremi di autorizzazione \_\_\_\_\_;
- il progettista delle opere è il Sig. \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. o P. IVA \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_.

## DICHIARA DI

essere proprietario  avere regolare contratto di affitto  avere diritto di usufrutto  avere diritto di uso o abitazione  
 altro titolo per utilizzo \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in via / località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ per il quale viene richiesto il preventivo di allacciamento alla **fognatura** per lo scarico di **acque reflue uso domestico**.

## CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del *contratto di fornitura acqua potabile* e relative fatture (se diverso dal richiedente);
- autocertificazione relativa alla Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
- il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
- delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
- planimetria, in scala 1:200 o 1:500, riportante la posizione del fabbricato da allacciare con evidenziata la rete fognaria interna (acque nere e acque bianche).

Per i condomini:

- certificato di attribuzione del codice fiscale del condominio;
- copia del verbale di nomina dell'Amministratore o:
  - delega dei condomini;
  - codice fiscale e/o partita iva dell'Amministratore.

In caso di assenza di allacciamento all'acquedotto:

- dichiarazione dati catastali;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante gli estremi all'esecuzione delle opere (Concessione edilizia, DIA, permesso di costruire, ecc.) o copia dell'autorizzazione Comunale.

- Presso gli uffici Comunali in Piazza IV Novembre, 9 – Monno (BS)
- Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Monno - Piazza IV Novembre, 9 – 25040 Monno (BS)
- Tramite e-mail alla casella [info@comune.monno.bs.it](mailto:info@comune.monno.bs.it)

All'atto della consegna della documentazione di cui sopra, si darà seguito ad un sopralluogo tecnico ed alla formulazione di un preventivo, entro 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta, come previsto dalla Carta dei Servizi.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Firma richiedente/dichiarante** \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite e-mail all'indirizzo [rp@comune.monno.bs.it](mailto:rp@comune.monno.bs.it). Il titolare del trattamento è il COMUNE DI MONNO con sede legale in Via Piazza IV Novembre, 9 – 25040 Monno (BS), P.I. 00575990981 e C.F. 00725380174; Tel. 0364 779400; Email: [info@comune.monno.bs.it](mailto:info@comune.monno.bs.it) PEC: [protocollo@pec.comune.monno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.monno.bs.it).

Il COMUNE DI MONNO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con il COMUNE DI MONNO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI MONNO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie; gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso, ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie).

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. b) Reg. UE 2016/679.

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679.

c) esecuzione di attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso e, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali.

I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettificazione dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma richiedente/dichiarante \_\_\_\_\_

### RISERVATO PER GLI UFFICI COMUNALI

#### NOTE:

---

---

---

---